



Änderungsantrag ZMI Lizenz - für Vereine

Wir bitten um Änderung einer Lizenz für die BSV Mitgliederverwaltung ZMI.

Angabe Verein:

Vereinsname

Vereinsnummer

Angaben für den Versand der geänderten Lizenz (ausschließlich an OSM oder Vertreter):

Vor- und Nachname OSM (oder Vertreter)

E-Mail-Adresse für Versand

1) Änderung einer Lizenz

Lizenzinhaber:

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Änderung auf folgende Lizenz-Rolle:

Allgemein + Kassier +

Verwalter Allgemein + Kassier

Allgemein + Verwalter

Allgemein

Lesend

- ✓ Pro Verein kann es nur eine Lizenz „Kassier + Verwalter“ oder je eine Lizenz „Kassier“ und eine Lizenz „Verwalter“ geben.
- ✓ Die Lizenzen „Allgemein“ und „Lesend“ können mehrfach in einem Verein vergeben werden.
- ✓ Hinweis: beim Auftrag zur Ergänzung einer Lizenz mit den Rollen Kassier und/oder Verwalter, verlieren bereits vorhandene Lizenzen mit dieser Rolle die Berechtigung.

2) Übertrag einer Lizenz

Bisheriger Lizenzinhaber:

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Neuer Lizenzinhaber:

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Für die Einhaltung des Datenschutzes ist der jeweilige Verein / Kreis / Verband auf seiner Ebene selbst zuständig. Es wird empfohlen Lizenzen nur an Personen auszugeben, die eine entsprechende Datenschutzerklärung unterschrieben haben.

Datum

Unterschrift OSM (1.Vorsitzende/r)

Telefonnummer (für Rückfragen)

Bei Fragen wenden Sie sich per E-Mail an zmisupport@bsvleimen.de