



Antrag ZMI Lizenz - für Vereine

Hiermit beantragen wir eine zusätzliche Lizenz für die BSV Mitgliederverwaltung ZMI.

Angabe Verein:

Vereinsname

Vereinsnummer

Angaben zum neuen Nutzer:

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Beantragte Lizenz:

Allgemein + Kassier + Verwalter

Allgemein + Kassier

Allgemein + Verwalter

Allgemein

Lesend

Angaben für den Versand der Lizenz (ausschließlich an OSM oder Vertreter):

Vor- und Nachname OSM (oder Vertreter)

E-Mail-Adresse für Versand

Hinweise zur Lizenzvergabe:

- ✓ Pro Anwender ist nur eine Lizenz erlaubt.
- ✓ Pro Verein kann es nur eine Lizenz „Kassier + Verwalter“ oder je eine Lizenz „Kassier“ und eine Lizenz „Verwalter“ geben.
- ✓ Die Lizenzen „Allgemein“ und „Lesend“ können mehrfach in einem Verein vergeben werden.
- ✓ Bitte beachten Sie auch das Übersichtsblatt „BSV-ZMI - Rollen und Lizenzen“.

Hinweise für Vereinslizenzen:

Nutzer, die aus dem Ehrenamt im Verein ausscheiden, müssen die Lizenzen an die Nachfolger übergeben, dies ist vom Vorsitzenden sicherzustellen. Lt. DGSVO müssen die Daten von privaten Rechnern beim Ausscheiden aus dem Ehrenamt gelöscht werden. Die Löschung der Daten sollte ggf. dem Vereinsvorstand schriftlich bestätigt werden.

Alle Lizenzen, die nicht innerhalb 6 Monaten nach Freischaltung aktiviert und die länger als 12 Monate nicht genutzt werden, werden aus Sicherheitsgründen gesperrt.

Für die Einhaltung des Datenschutzes ist der jeweilige Verein / Kreis / Verband auf seiner Ebene selbst zuständig.

Es wird empfohlen, Lizenzen nur an Personen auszugeben, die eine entsprechende Datenschutzerklärung unterschrieben haben.

Datum

Unterschrift OSM (1.Vorsitzende/r)

Telefonnummer (für Rückfragen)

Bei Fragen wenden Sie sich per E-Mail an zmisupport@bsvleimen.de