



Der Badische Sportschützenverband 1862 e. V. ist als Fachverband für Schieß- und Bogensport Mitglied im Deutschen Schützenbund e. V., Badischen Sportbund Nord e. V., Landessportverband Baden-Württemberg e. V. und im Landesleistungszentrum Sportschießen Baden-Württemberg e. V. Angehörig sind 225 Vereine mit über 32000 Mitgliedern.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Bürotätigkeiten

für 30 - 35 Stunden im Monat (geringfügige Beschäftigung). Die Arbeitszeit sollte auf zwei feste Vormittage in der Woche verteilt werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams der BSV Geschäftsstelle
- Allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung in den Fachbereichen Mitgliederverwaltung, Ehrungen, Sport und Bildung
- Verwaltung und Koordination der verbandseigenen Lichtschieß-Anlagen

Ihr Profil

- Kaufmännische Schul- oder Ausbildung von Vorteil
- Höflichkeit und Freundlichkeit gegenüber Mitgliedern, Ehrenamtlichen und Kollegen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- eine Affinität zum Sport- und Bogenschießen ist wünschenswert

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flache Hierarchie
- Parkplatz an der Geschäftsstelle

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte per E-Mail an sommer@bsvleimen.de).
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Elke Sommer, Telefon 06224/1470-14.

Kontakt:

Badischer Sportschützenverband 1862 e. V.
Badener Platz 2
69214 Leimen
06224/1470-0
www.bsvleimen.de